

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.3 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные платформы и экосистемы цифрового
государства

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)		
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Майкова Ольга Михайловна, директор ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен управлять ИТ проектами в государственном и муниципальном управлении	ПК 1.1. Способен управлять проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в том числе в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	знания: Знает принципы менеджмента ИТ проектами в государственном и муниципальном управлении умения: Умеет подстраиваться под условия неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении навыки: Обладает навыками управления проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности, в том числе в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта в государственном и муниципальном управлении
	ПК 1.2 Организует исполнение работ проекта в соответствии с полученным планом, управляет аналитическими работами в подразделении	знания: Знает принципы организации исполнения этапов и работ ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении умения: Умеет управлять аналитическими работами в подразделении ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении навыки: Обладает навыками организации исполнения работ ИТ проекта в государственном и муниципальном управлении в соответствии с полученным планом
2. ПК-2 Способен к анализу и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ	ПК 2.1 Способен к созданию и сопровождению требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности	знания: Знает специфику требований к разработке и модернизации систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности в области государственного и муниципального управления с учетом действующего законодательства РФ умения: Умеет формировать технические задания на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности в области государственного и муниципального управления с учетом действующего законодательства РФ навыки: Обладает навыками анализа и цифровой обработки информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях в области государственного и муниципального управления с учетом действующего законодательства РФ
	ПК 2.2 Способен распределять работы и контролировать их выполнение	знания: Знает принципы распределения работ по сбору и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ умения: Умеет распределять работы по сбору и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ

		навыки: Обладает навыками контроля работ по сбору и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ
3. ПК-3 Способен создавать и актуализировать цифровые инструменты для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	ПК 3.1 Способен выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	знания: Знает специфику систем среднего и крупного масштаба и сложности в государственном и муниципальном управлении умения: Умеет выбирать цифровые инструменты в соответствии со спецификой систем среднего и крупного масштаба и сложности в государственном и муниципальном управлении навыки: Обладает навыками концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности в государственном и муниципальном управлении с использованием актуальных цифровых инструментов
	ПК 3.2 Анализирует проблемную ситуацию заинтересованных лиц, собирает необходимую информацию для инициации проекта, выбирает методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе	знания: Знает цифровые инструменты для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении умения: Умеет выбирать и применять цифровые инструменты для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении навыки: Обладает навыками анализа проблемных ситуаций заинтересованных лиц, сбора необходимой информации для инициации проекта, выбора методики разработки требований к системе и шаблонов документов требований к системе для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении с использованием актуальных цифровых инструментов
4. ПК-4 Способен обеспечить качество в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами, а также формализовать и документировать требования к функциям цифровых платформ и экосистем государственного управления	ПК 4.1 Подготавливает текст плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)	знания: Знает особенности планирования проектной деятельности в области цифровых платформ и экосистем государственного управления умения: Умеет выстраивать управление проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями) в соответствии с установленными регламентами в области цифровых платформ и экосистем государственного управления навыки: Обладает навыками документирования планирования управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями) с учетом установленных регламентов и функций в области цифровых платформ и экосистем государственного управления
	ПК 4.2 Описывает и оценивает состояние работ по созданию требований к подсистеме в формате отчета, готовит ответы на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам	знания: Знает методологию описания и критерии оценки требований в работе подсистем проекта в области ИТ в соответствии с функциями цифровых платформ и экосистем государственного управления при обеспечении качества умения: Умеет описывать требования и отвечать на вопросы заинтересованных лиц по формулировкам требований к подсистеме проекта в области ИТ

	требований к подсистеме	цифровых платформ и экосистем государственного управления при обеспечении качества навыки: Обладает навыками подготовки отчета по работе подсистем проекта в области ИТ с учетом требований к функциям цифровых платформ и экосистем государственного управления при обеспечении качества
5. ПК-5 Способен разрабатывать и сопровождать требования и технические задания на создание и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности государственных цифровых платформ и экосистем	ПК 5.1 Способен к концептуальному функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности	знания: Знает особенности проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности умения: Умеет проектировать системы среднего и крупного масштаба и сложности в государственном и муниципальном управлении с учетом требований и технических заданий навыки: Обладает навыками концептуального функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности государственных цифровых платформ и экосистем
	ПК 5.2 Анализирует проблемные ситуации заинтересованных лиц, выявляет потребителей и требования к системе	знания: Знает требования к созданию и модернизации систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности государственных цифровых платформ и экосистем умения: Умеет выявлять потребителей и требования к системе и подсистемам малого и среднего масштаба и сложности государственных цифровых платформ и экосистем навыки: Обладает навыками анализа проблемных ситуаций заинтересованных лиц систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности государственных цифровых платформ и экосистем

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Информационно-аналитическое обеспечение управления (ПК-1); Управление изменениями ИТ-проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-1); Цифровая трансформация системы государственного и муниципального управления (ПК-2); Управление изменениями ИТ-проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-2); Цифровое право, служебное право (ПК-2); Производственная практика. Эксплуатационная практика (рассредоточенная) (ПК-2); Производственная практика. Эксплуатационная практика (ПК-2); Цифровая трансформация системы государственного и муниципального управления (ПК-2); Цифровое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении (ПК-2); Информационно-аналитическое обеспечение управления (ПК-3); Цифровое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении (ПК-3); Исполнение закупок в ИТ- проектах государственного и муниципального сектора (ПК-4); Производственная практика. Эксплуатационная практика (рассредоточенная) (ПК-4); Производственная практика. Эксплуатационная практика (ПК-4); Исполнение закупок в ИТ- проектах государственного и муниципального сектора (ПК-4); Государственное регулирование цифровых платформ и экосистем (ПК-5); Исполнение закупок в ИТ- проектах государственного и муниципального сектора (ПК-5); Производственная практика. Эксплуатационная практика (рассредоточенная) (ПК-5); Производственная практика. Эксплуатационная практика (ПК-5); Государственное регулирование цифровых платформ и экосистем (ПК-5); Исполнение

закупок в IT- проектах государственного и муниципального сектора (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Digital-маркетинг и SMM-менеджмент в государственном управлении (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Digital-маркетинг и SMM-менеджмент в государственном управлении (ПК-2); Цифровые справочные правовые системы в IT (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Цифровое общество и управление цифровой репутацией (ПК-3); Цифровое общество, искусственный интеллект и разговорные боты (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Национальная система управления данными (ПК-4); Обеспечение качества IT- проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-4); Преддипломная практика (ПК-5); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Изучение рабочей программы практики; заполнение дневника по практике; изучение нормативной документации по технике безопасности (10 часа)
2		Изучение индивидуального задания по выполнению работ практики. Ознакомление с требованиями и рекомендациями по написанию отчета по практике и его защите (10 часа)
3		Подбор основной и дополнительной литературы по индивидуальной теме практики (20 часа)
4		Ознакомление с назначением и структурой государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия), характеристикой внешней среды организации; анализ внутренней среды и организационной культуры, принципов организации деятельности государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия) в условиях цифровизации (30 часа)
5		Сбор, обработка и систематизация информации о системе методов управления, содержания кадровой политики. Заполнение дневника практики (40 часа)

6		Сбор, обработка и анализ информации о степени развития цифровых платформ государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия). Заполнение дневника производственной практики (50 часа)
7		Выявление и анализ основных проблем государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия) в области цифровизации. Изучение отдельных аспектов рассматриваемых проблем. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Заполнение дневника практики. (50 часа)
8		Написание отчета по практике. Подготовка презентации отчета. (6 часов)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5.	https://urait.ru/bcode/493854
2	Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3.	https://urait.ru/bcode/490256
3	Ремарчук, В. Н. Информационная аналитика: теория, методология, технологии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ремарчук В. Н. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 224 с. ISBN 978-5-507-45840-0.	https://e.lanbook.com/book/288980
4	Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций [Электронный ресурс] / Скрынченко Б. Л., Тараканов А. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-05089-3.	https://e.lanbook.com/book/276956
5	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	https://urait.ru/book/gosudars-tvennaya-politika-i-upravlenie-512603

6	Купряшин, Геннадий Львович. Основы государственного и муниципального управления [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 574 с ISBN 978-5-534-14002-6.	https://urait.ru/bcode/489521
7	Барабашев, Алексей Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. Москва: Юрайт, 2022. - 194 с ISBN 978-5-534-07237-2.	https://urait.ru/bcode/494276
8	Сорока, Е. Г. Управление качеством программного продукта [Электронный ресурс] / Сорока Е. Г. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 100 с. ISBN 978-5-8114-7519-3.	https://e.lanbook.com/book/176878
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, KonSi - SWOT Analysis, KonSi - Price Benchmarking, KonSi - Fishbone-Ishikawa Diagram
2.	503 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

		CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, KonSi - SWOT Analysis, KonSi - Price Benchmarking, KonSi - Fishbone-Ishikawa Diagram
3.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, KonSi - SWOT Analysis, KonSi - Price Benchmarking, KonSi - Fishbone-Ishikawa Diagram
4.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач,

			KonSi - SWOT Analysis, KonSi - Price Benchmarking, KonSi - Fishbone-Ishikawa Diagram
--	--	--	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство экономического развития и торговли РМЭ

Департамент информатизации и связи РМЭ

Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ

Министерство образования и науки РМЭ

Министерство здравоохранения РМЭ

Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения РМЭ

Департамент ГСЗН РМЭ

Марийское УФАС России

Министерство социального развития РМЭ

УМВД России по г. Йошкар-Оле

Министерство промышленности, транспорта и дорожного хозяйства РМЭ

Государственная инспекция труда в РМЭ

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»

Представительство МИД России в г. Йошкар-Оле

Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»

Министерство внутренней политики РМЭ

Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ

Министерство социального развития РМЭ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия РМЭ

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.
2. Опишите структуру целей объекта практики.
3. Назовите тип организационной структуры объекта практики.
4. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?
4. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
5. Проведите анализ цифровых технологий предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
6. История создания и функционирования государственных цифровых платформ в России.
7. Каковы перспективы цифровизации государственных и муниципальных услуг в России?
8. Перечислите особенности организации предоставления социальных государственных услуг в цифровом формате.
- 9.....

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен управлять ИТ проектами в государственном и муниципальном управлении				
2. ПК-2 Способен к анализу и цифровой обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях с учетом действующего законодательства РФ				
3. ПК-3 Способен создавать и актуализировать цифровые инструменты для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении				
4. ПК-4 Способен обеспечить качество в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами, а также формализировать и документировать требования к функциям цифровых платформ и экосистем государственного управления				
5. ПК-5 Способен разрабатывать и сопровождать требования и технические задания на создание и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности государственных цифровых платформ и экосистем				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.